

各種証明書 交付申請書(在学生用)

氏名		学籍NO		ｸﾗｽNO	
住所 (返信先)	〒				
電話番号					
生年月日	年 月 日				
提出先					
交付申請証明書	手数料	必要数		金額	
在学証明書	200円	通		円	
成績証明書	200円	通		円	
卒業見込証明書	200円	通		円	
その他の証明書(発行の可否・手数料について事前連絡をお願いします)					
		通		円	
合計額		通		円	

【証明書の申請手順】

- ①各種証明書交付申請書(本紙)に必要事項を記入してください。
- ②手数料のお支払い(切手のみ)
 - ・証明書発行合計金額分の切手 ※お釣りの無いようご用意ください。
 - ・返信用切手
 - ※1通の場合110円切手、5通以上の場合は事前連絡をお願いします。
- ③下記郵送先に申請書と切手を添えてお送りください。
- ④証明書発行後、返信先の住所に郵送でお送りします。

【郵送先】 〒537-0022 大阪府大阪市東成区中本1-5-21
大阪情報専門学校 事務部 証明書係

【お問合せ先】 大阪情報専門学校 事務部 証明書係 TEL06-6974-4611
FAX 06-6971-5474