

# 各種証明書の交付申請について

以下の項目に必要な事項をご記入のうえ、本校事務部証明書係宛に郵送してください。

お名前	(旧姓： )			
ご住所 (現住所)	〒			
連絡先電話番号				
生年月日	年	月	日生	
卒業 退学年月	西暦	年	月	卒業 退学
学科	( 年課程)			
証明書種類	手数料	必要数	金額	
成績証明書	200円(英文700円)	通	円	
卒業証明書	200円(英文700円)	通	円	
退学証明書	200円(英文700円)	通	円	
		通	円	
合計額		通	円	

※上記(成績・卒業・退学)以外の証明書を申請の場合、用紙を同封ください

※郵送で申請される場合は、手数料分の切手を同封ください【収入印紙は不可です】

※郵送での受け取りを希望される場合は、手数料分に加えて110円切手を同封ください。

【3通以上の場合は要相談】 【返信用封筒は不要】

※おつりの無いようにお願いします。

【郵送先】〒537-0022 大阪府大阪市東成区中本 1-5-21  
大阪情報専門学校 事務部 証明書係

【お問合せ先】大阪情報専門学校 事務部 証明書係  
TEL: 06-6974-4611  
FAX: 06-6971-5474